

Demande de subvention communale

Recommandations 2024

Pour répondre au mieux à vos besoins et aux évolutions de gestion des associations les subventions seront traitées en deux fois dans l'année pour un versement en mai/juin ou en novembre /décembre.

Il est demandé de transmettre votre dossier dès que votre assemblée générale est terminée.

Pour les dossiers reçus avant le 15 avril, les subventions pourront être versées en mai/juin.

Pour les dossiers reçus au plus tard le 10 octobre, les subventions pourront être versées en novembre/décembre.

Tout dossier incomplet sera rejeté.

Cette année un paragraphe est ajouté à la demande « Récapitulatif financier de l'exercice »

La demande

La Mairie de Châteaugay attribue des subventions annuelles en fonction des ressources dont elle dispose. La subvention et son montant ne sont pas des acquis. Cette subvention pourra être amenée à être revue à la baisse suivant les dotations budgétaires obtenues par la municipalité, et après un examen attentif de votre dossier. Sera également prise en compte dans le calcul, l'implication de votre association dans la vie communale (se reporter au paragraphe « Avez-vous participé à des manifestations communales). Votre association s'engage à justifier à tout moment de l'utilisation de cette subvention et tiendra sa comptabilité à disposition de la commune de Châteaugay.

Le dossier dûment rempli devra être transmis exclusivement en mairie (soit déposé au secrétariat, soit envoyé par mail à mairie@chateaugay.fr), accompagné de tous les justificatifs.

Tout dossier incomplet ne pourra être traité et sera rejeté.

Documents à fournir pour une première demande ou modification des dits documents.

- Les statuts de votre association.
- Récépissé de sa déclaration en préfecture (évolution de statuts, changement de bureau, d'adresse...).

Documents à fournir systématiquement

- Procès-verbal approuvé et signé de votre dernière assemblée générale.
- Vos comptes de résultats validés par votre dernière assemblée générale.
- Vos actifs et passifs à la date de l'arrêt des comptes.
- Attestation d'assurance souscrite pour l'année en cours.
- Le budget prévisionnel.

Pour vous contacter

Nom de l'association ou du club sportif :	
Adresse postale de l'association et Mail :	
Président : Adresse Email et téléphone	
Vice-président Adresse Email et téléphone	
Trésorier Adresse Email et téléphone	
Secrétaire Adresse Email et téléphone	

Pour mieux vous connaître

Pour toutes les associations.	
Nombre de salariés :	
Nombre de licenciés ou d'adhérents (moins de 18ans et les 18 ans et +) :	
Pour les associations sportives :	
Nombre d'équipes :	
Classement de chaque équipe :	
Vos objectifs et vos projets pour l'implication de votre association dans la commune :	

Avez-vous participé à des manifestations communales ou œuvré pour la vie de la commune durant l'année passée en dehors de l'activité de votre association.

	OUI	NON
Forum des associations		
Cérémonies aux Monuments aux Morts		
Téléthon		
Nettoyage de printemps		
Course VAL-BEDAT		
Randonnée –VAL-BEDAT		
Journées du Patrimoine		
Autres...		

Récapitulatif financier de l'exercice (4 chiffres clés)

Dépenses (Charges)	Recettes (produits)	Résultat	Actif ou passif en fin d'exercice

Si vous sollicitez une aide exceptionnelle pour une manifestation, vous devez fournir le budget de celle-ci incluant les dépenses, recettes, aide municipale ou autres aides demandées.

Virement de la subvention par virement.

Un relevé d'identité bancaire vous sera demandé si votre demande est validée par le Conseil Municipal.

Attestation sur l'honneur (obligatoire)

Je soussigné(e),représentant légal de l'association, certifie exactes les informations du présent dossier notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics.

Fait à..... Le Signature du représentant légal de l'association

Autres renseignements

But de l'association

Vos activités (joindre votre flyers par exemple)

Détails des activités proposées par votre association (joindre votre flyers par exemple)

Mairie

Place Lucien BAYLE - 63119 CHATEAUGAY

☎ : 04 73 87 24 35

📠 : 04 73 87 64 83

E. Mail : mairie@chateaugay.fr